



## Personaldisponent Audit & Assurance (m/w/d)

Job-ID: 49834

Du willst im Bereich **Audit & Assurance – Audit Operations** zentrale administrative Aufgaben übernehmen und damit täglich echten Mehrwert schaffen? Unser Team leistet mit seiner Unterstützung schwerpunktübergreifend einen wichtigen Beitrag zu unserem Erfolg. Sichere unseren gemeinsamen Erfolg und mach mit uns den Unterschied: als **Resource Manager Audit & Assurance (m/w/d)**.

Standorte: **Düsseldorf und Frankfurt.**

### Dein Impact

Als **Resource Manager (m/w/d) im Bereich Audit & Assurance** übernimmst du eine zentrale Rolle in der Planung und Besetzung unserer Projekte mit Wirtschaftsprüfer:innen und Berater:innen. Du steuerst die personelle Auslastung, betreust eigene Bereiche in sämtlichen Personalplanungsthemen und trägst so zu einem reibungslosen Ablauf unserer Projekte bei. Als Schnittstelle zwischen verschiedenen Stakeholdern meisterst du strategische sowie operative Herausforderungen.

- **Verantwortung:** Du betreust eigenständig einen Bereich sowie deren Personalsteuerung und bist verantwortlich für die Kommunikation mit unseren Wirtschaftsprüfer:innen und Berater:innen. Du suchst passende Mitarbeitende für verschiedene Projekte und leitest Meetings zur Dispositionsplanung.
- **Koordination:** Gemeinsam mit deinem Team planst du personelle Einsätze und wertest diese mit unserem Staffing-Tool aus. Du stehst dazu täglich im engen Austausch mit den Mitarbeiter:innen und dem Leadership zu Planungs- und Skillthemen.
- **Qualität:** Du übernimmst Verantwortung bei der Systempflege und stellst so Datenqualität sicher. Darüber hinaus identifizierst du Optimierungsansätze und bringst eigene Ideen ein.
- **Analyse:** Du lieferst dem Fachbereich durch die Erstellung von individuellen Reports wichtige Informationen und hilfst so, die strategische Personaleinsatzplanung voranzutreiben.

### Dein Skillset

- Abschluss in einem wirtschaftswissenschaftlichen, psychologischen oder IT-nahem Studium, idealerweise erste Berufserfahrung durch Praktika, vorzugsweise im Beratungs- oder HR-Umfeld
- Sehr gutes Dienstleistungs- und Kundenverständnis, Interesse an Datenanalyse und Prozessoptimierung
- Freude an der direkten Kommunikation in Deutsch und Englisch (sehr gut in Wort und Schrift)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Hohes Engagement, Eigenverantwortung sowie agile und detailorientierte Arbeitsweise

### Bist du bereit? Mach mit uns den Unterschied!

Unser Recruiting-Team freut sich auf deine Bewerbungsunterlagen (CV sowie Abitur-, Hochschul- und Arbeitszeugnisse) über unser Online-Formular. Ein Anschreiben ist nicht notwendig.

